

Inspectierapport

Kinderopvang 't Ketelhuisje (KDV)

Thermionpark 30

6663 MM Lent

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	22-08-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-11-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Alle wettelijke eisen die voor de opening van het kindercentrum beoordeeld kunnen worden, zijn onderzocht. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- registratie (startdatum)
- administratie (overeenkomst met ouders)
- het pedagogisch beleidsplan
- de verklaring omtrent het gedrag van de houder
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- de accommodatie (beschikbare binnen- en buitenspeelruimtes, slaapruimtes en passende inrichting)
- de klachtenregeling
- aansluiting geschillencommissie.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes (observatie)
- gesprekken met de manager, de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker (interview)
- het bekijken van de administratie, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 21-08-2024 het nog te openen kinderdagverblijf (KDV) Kinderopvang 't Ketelhuisje bezocht voor het onderzoek voor registratie.

Conclusie

Op grond van het onderzoek wordt verwacht dat het nieuwe kindercentrum na de start redelijkerwijs zal voldoen aan de eisen van de Wet kinderopvang.

Aanleiding onderzoek

Op 12-08-2024 is bij de gemeente Nijmegen een aanvraag binnengekomen van kinderopvangorganisatie 't Koetshuisje B.V. om een nieuw kindercentrum te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het gaat om KDV Kinderopvang 't Ketelhuisje op Thermionpark 30 in Lent. Er is een aanvraag gedaan voor de opvang van maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Korte beschrijving van de houder

't Koetshuisje B.V. is de houder van het kindercentrum. De houder heeft één ander kindercentrum in Arnhem. 't Koetshuisje B.V. is een samenwerkende kinderopvangorganisatie die bestaat uit meerdere BV's.

Overige bevindingen

Tijdens het eerste locatie bezoek bleek dat de ruimtes nog verbouwd en aangepast moesten worden. De toezichthouder kon nog geen beslissing nemen op de aanvraag binnen de 10 weken termijn. Daarom is er in overleg met de houder opschorting aangevraagd met 6 weken. Na de termijn is gebleken dat de groepsruimtes niet voldoende zijn voor de aangevraagde 24 kindplaatsen. Dit komt doordat de groepsruimte van de kinderdagverblijf groep geen afgesloten ruimte is. De ruimte wordt ook gebruikt als doorgangsruijnte voor de peutergroep. Hierdoor is het met de huidige indeling niet mogelijk om twee groepen te creëren. Er is ruimte voor één stamgroep met maximaal 16 kindplaatsen. Dit is door de toezichthouder met de houder besproken. Zij gaan hiermee akkoord.

Omgevingsvergunning

Er kan pas gestart worden met het KDV als naast het advies tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang de omgevingsvergunning en brandvergunning zijn afgegeven.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Kinderopvang 't Ketelhuisje zal zich vestigen in 't Ketelhuisje. Dit is een omgebouwd monumentaal pand in Lent. Er is momenteel ruimte voor één stamgroep. Een kinderopvang groep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd vanaf 0 tot 4 jaar. De kinderdagverblijf groep heeft een groepsruimte op de begane grond. Het KDV is geopend van maandag tot vrijdag vanaf 7.30 tot 18.00 uur. Verlengde opvang is op aanvraag mogelijk in de ochtend van 07.00 – 07.30 uur en in de avond van 18.30 – 19.00 uur.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

- De houder heeft een aanvraag ingediend voor 24 kindplaatsen. Gedurende het onderzoek is gebleken dat er plaats is voor 16 kindplaatsen. Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 16 kindplaatsen. In het rapport wordt dit verder toegelicht.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie
- administratie.

Registratie

Conclusie

De toezichthouder heeft vastgesteld dat het kindercentrum pas zal starten nadat het onderzoek voor registratie is afgerond.

Inleiding

Een houder mag een kindercentrum pas openen nadat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd en de gemeente op basis hiervan een positief besluit heeft genomen. Dan wordt de locatie geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en kan de houder starten.

Start van het kindercentrum

Het KDV heeft het voornemen om in december 2024 te starten.

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één kindercentrum voor dagopvang of buitenschoolse opvang. Bij opvang op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn in welke situaties en/of wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen.

Er is een concept van de standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld. Deze voldoet redelijkerwijs. Bij het onderzoek na registratie zal hier opnieuw naar gekeken worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail en telefonisch 15-08-2024 t/m 31-10-2024, tijdens locatiebezoek: 22-08-2024 en 04-11-2024)
- Aanvraag Exploitatie (12-08-2024)
- Nederlands Handelsregister
- Concept schriftelijke overeenkomst ouders

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. Ook heeft de toezichthouder op het kindercentrum gekeken naar de indeling en inrichting van de binnen- en buitenruimtes en een gesprek gevoerd met de houder/manager over het werken in de praktijk.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie 't Koetshuisje B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan van het KDV staat het beleid dat geldt voor de hele organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV zijn daaraan toegevoegd.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Bij het onderzoek voor de start is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail en telefonisch 15-08-2024 t/m 31-10-2024, tijdens locatiebezoek: 22-08-2024 en 04-11-2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (mail 22-08-2024 en 31-10-2024 tijdens locatiebezoek 22-08-2024 en 31-08-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang 't Ketelhuisje, versie oktober 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder van het kindercentrum heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De houder en bestuurder(s) van een kinderopvangorganisatie moeten een aparte VOG hebben die gericht is op de bedrijfsvoering. Voordat een kindercentrum geregistreerd wordt in het LRK moet deze VOG afgegeven zijn en de houder of bestuurder ingeschreven zijn in het PRK.

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

VOG van de houder

De houder is al ingeschreven in het LRK met 1 kindercentrum en heeft een VOG- rechtspersoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden in de Wet. De organisatie staat als 't Koetshuisje B.V. ingeschreven in het Nederlands Handelsregister met KvK-nummer 80482007. De houdergegevens op de aanvraag voor registratie stemmen overeen met de gegevens in het NHR. De huidige functionarissen/bestuurders zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. De houder moet voor elk kalenderjaar berekenen wat de benodigde inzet is. Als de houder meerdere kindercentra heeft, moet de verdeling van de uren voor beleidsontwikkeling en coaching per kindercentra schriftelijk vastgelegd zijn. Deze informatie moet in te zien zijn door zowel de medewerkers als de ouders van een kindercentrum. Dit wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op het KDV is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen met vaste beroepskrachten op elke groep.

Opvang in stamgroepen

De indeling in stamgroepen op het kindercentrum is als volgt:

- Eén stamgroep met 16 kindplaatsen voor kinderen vanaf 0 tot 4 jaar

Het maximum aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de stamgroep voldoet aan de eisen voor de groepsindeling.

Gebruik van de voertaal

De voertaal op het kindercentrum zal Nederlands zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail en telefonisch 15-08-2024 t/m 31-10-2024, tijdens locatiebezoek: 22-08-2024 en 04-11-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang 't Ketelhuisje, versie oktober 2024)
- Personenregister Kinderopvang (verificatie 1-11-2024)
- Landelijk register Kinderopvang verificatie 01-11-2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De toezichthouder heeft de veiligheid en gezondheid in de praktijk beoordeeld door op het kindercentrum te kijken naar de situatie in de binnen- en buitenspeelruimtes en gesprekken te voeren met de houder.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV zijn daaraan toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens het onderzoek voor registratie zijn er geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen op de locatie. De ruimte was op het moment van de inspectie nog niet ingericht en de veiligheid en gezondheid is beoordeeld op de huidige situatie.

De volgende punten zijn besproken met de manager en de pedagogisch beleidsmedewerker:

- De groepsruimte op de bovenverdieping zal nog dicht gemaakt worden met een wand en een schuifdeur zodat het een afgesloten ruimte is.
- De trap naar de eerste verdieping toe en de trap naar beneden naar de slaapkamer/verschoonruimte en de toiletten moet nog kind veilig worden gemaakt. Er zullen trapleuningen geplaatst worden en mogelijk bekleding op de traptrees omdat deze van metaal zijn.
- De keuken blijft toegankelijk voor de kinderen en wordt ook aan de andere zijde (achterkant) open gemaakt. Het gedeelte in de keuken dat voorheen als bar functioneerde blijft bestaan. Er worden de nodige aanpassingen gedaan zodat het kindvriendelijk is en er komt een podium voor zodat het gebruikt kan worden door kinderen om activiteiten aan te doen.
- Er moet nog een ventilatiesysteem worden aangelegd in de slaapruijnte.

9 van 24

- De buitenruimte zal nog omheind worden en er zal nog een afscheiding komen zodat de kinderen niet bij het bijgebouwtje en de trap kunnen komen tijdens het buitenspelen.
- Er komen nog andere wanden en nieuwe vloeren in de ruimtes.
- De slaapkamer en verschoonruimte/chillruimte bevinden zich beneden in het pand en bij brand/ontruiming moet er via een trap worden gevlucht. Dit vraagt extra zorg en aandacht. De houder heeft beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid hoe hiermee wordt omgegaan. Besproken met de houder dat de brandveiligheid wel een aandachtspunt blijft en dat er met de brandweer voor de opening van het KDV nog gekeken moet worden naar de vluchtroutes.
- De slaapkamer en verschoonruimte bevinden zich beneden in het pand. Hierdoor is er minder zicht op vanuit de groepsruimte van het KDV. De houder heeft in het vier ogen principe beschreven hoe hiermee om te gaan.
- Er is geen hal. Vanaf de groepsruimte komen de kinderen gelijk bij de toegangsdeur die naar de straat loopt. Dit is besproken met de manager en de beleidsmedewerker. Zij geven aan dat zij bekijken, zowel binnen als buiten, hoe ze plantenbakken (of andere elementen) zo plaatsen dat 'weglopers' een visuele of strategisch 'hinderend' hebben richting de straat/het verkeer. Verder geven zij aan dat zij de deuren op slot doen. De manager geeft aan dat zij weet aan welke eisen dit moet voldoen volgens de brandweer.

De houders geeft aan dat bovenstaande punten voor opening gerealiseerd zijn. Als de ruimtes zijn ingericht zal er opnieuw gekeken worden naar mogelijke risico's. Het veiligheidsbeleid wordt dan geëvalueerd en indien nodig aangepast op de nieuwe situatie geeft de manager aan. Dit zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het onderzoek na registratie (binnen drie maanden na exploitatie) zal worden beoordeeld of het beleid nog steeds actueel is en of de houder voldoende zorg draagt voor de uitvoering van het beleid.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens opvang moet er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De (vaste) beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op deze locatie beschikken over een geldige kinder-EHBO. De verwachting is dat de houder in de praktijk kan voldoen aan deze eis voor de veiligheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

Inhoud meldcode

Kinderopvang 't Ketelhuisje heeft een meldcode die geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie.

De meldcode bestaat uit drie delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. Een deel over meldplicht voor zedenmisdrijven

en kindermishandeling in de opvang. En een deel over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

In de meldcode staan de volgende onderwerpen :

- een stappenplan
- een afwegingskader of een melding gedaan moet worden
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld
- omgaan met vertrouwelijke informatie.

In het stappenplan zijn de volgende stappen beschreven:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail en telefonisch 15-08-2024 t/m 31-10-2024, tijdens locatiebezoek: 22-08-2024 en 04-11-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker tijdens locatiebezoek 22-08-2024 en 31-10-2024)
- Observatie (22-08-2024 en 29-10-2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kinderopvang 't Ketelhuisje, versie oktober 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

Voor 16 kinderen is er voldoende afzonderlijke binnenspeelruimte beschikbaar.

Inleiding

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen. Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

Beschikbare binnenspeelruimte

Er is een aanvraag gedaan voor 24 kindplaatsen in twee stamgroepen.

De beschikbare ruimte per stamgroep is als volgt:

Kinderopvang groep: De ruimte waar de KDV groep gebruik van gaat maken is 73m². Voor 16 kinderen is (16 x 3,5) 56 m² nodig. Dit is voldoende.

Peutergroep : De ruimte waar de peutergroep gebruik van wil maken is op de eerste verdieping. De ruimte is 32 m². Voor 8 kinderen is er (8 x 3,5) 28 m² nodig. Dit is voldoende.

De groepsruimtes moeten afzonderlijk zijn en mogen niet als doorgangruimte gebruikt worden. De ruimte die de Kinderopvang groep gaat gebruiken is een open ruimte die ook als doorgangruimte gebruikt gaat worden voor de kinderen van de peutergroep. Als de kinderen van de peutergroep gebracht en gehaald worden, naar het toilet gaan en gebruik gaan maken van de buitenruimte moeten zij door de groepsruimte van de kinderopvang groep heen. Er is geen hal bij de toegangsdeur waardoor je gelijk op de groepsruimte staat. Ouders moeten door de groepsruimte van kinderopvang groep lopen om bij de peutergroep te komen. De toiletten en verschoonruimte zijn beneden bij het souterrain. Kinderen van de peutergroep moeten van de eerste verdieping twee trappen naar beneden om hier te komen. Zij lopen dan door de groepsruimte van kinderopvang groep heen. Ook als zij gebruik willen maken van de buitenruimte moeten zij door de groepsruimte van kinderopvang groep heen. Dit geeft veel onrust en de emotionele veiligheid van de kinderen op de kinderopvang groep lijkt hiermee niet voldoende geborgd. Hierdoor is er op dit moment alleen een mogelijkheid om te starten met één groep met maximaal 16 kindplaatsen. Voor 16 aanwezige kinderen is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

Aparte slaapruijnte voor kinderen tot anderhalf jaar

Op het KDV is één slaapkamer beschikbaar. De slaapruijnte is in pandig en wordt voorzien van een ventilatiesysteem. Er zullen 4 duobedjes in de slaapkamer komen. Het aantal bedjes per slaapkamer is voldoende in verhouding tot het gewenste maximum aantal aanwezige kinderen op de groep. Het aantal bedjes per slaapkamer is voldoende in verhouding tot het aantal mogelijk aanwezige kinderen in de leeftijd tot anderhalf jaar.

Daarnaast zal de houder gebruik gaan maken van buitenbedjes in de buitenruimte. Deze worden geplaatst aan de achterzijde bij de buitenspeelruimte en zullen zichtbaar zijn vanuit de groepsruimte. De buitenbedjes tellen niet mee voor de benodigde slaapruijnte in de accommodatie.

Beschikbare buitenspeelruimte

Voor het gewenste maximum aantal aanwezige kinderen is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het gebouw en komt aan de achterzijde van het gebouw. Voor 24 kinderen moet er (24 x 3) 72 m² beschikbaar zijn. Er is minimaal 128 m² beschikbaar.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De ruimtes waren nog niet ingericht tijdens de twee bezoeken voor het onderzoek voor registratie.

De houder heeft aangegeven hoe zij het ongeveer wil gaan inrichten. Er zal gekozen worden voor natuurtinten. Er zal hoog meubilair komen voor de allerkleinste en laag meubilair voor de dreumesen en peuters om de zelfstandigheid te bevorderen. Zij gaan werken met manden waaruit kinderen het speelgoed kunnen pakken. Er zullen geen boxen komen maar de kinderen kunnen spelen op matten op de grond. In de keuken zal de bar behouden blijven waaraan de kinderen activiteiten kunnen doen.

De buitenruimte zal nog omheind worden door een hekwerk. De houder heeft door middel van een tekening laten zien hoe zij het willen gaan inrichten. Het zal een belevingstuin worden met een deel kunstgras met een aangelegd paadje met beplanting en een beukenhut/tunnel. De rest van de buitenruimte is bestraat. Hier zal er een zandbak komen en stapboomstammen. Verder zal er gezorgd worden voor ander speelmateriaal zoals fietsen en natuurlijk speelmateriaal. Er staan een aantal grote parasols die zorgen voor schaduw in de zomer.

Bij het onderzoek na de start zal opnieuw beoordeeld worden of de ruimtes veilig genoeg zijn en passend zijn ingericht wanneer er kinderen aanwezig zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail en telefonisch 15-08-2024 t/m 31-10-2024, tijdens locatiebezoek: 22-08-2024 en 04-11-2024)
- Observatie (22-08-2024 en 29-10-2024)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Gemeten met lasermethode
- Foto's ruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit met name door informatie op de website en in de ouderapp. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Informatie over de geschillencommissie

Informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website van Kinderopvang 't Ketelhuisje.

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Inhoud klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie is sinds 02-12-2020 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mail en telefonisch 15-08-2024 t/m 31-10-2024, tijdens locatiebezoek: 22-08-2024 en 04-11-2024)
- Klachtenregeling

- Website (www.hetketelhuisje.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

17 van 24

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang 't Ketelhuisje
Website	: http://www.hetketelhuisje.nl
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: 't Koetshuisje B.V.
Adres houder	: Lage Weide 5b
Postcode en plaats	: 7231 NN Warnsveld
KvK nummer	: 80482007
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van der Sligte N. Temmen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 22-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 04-11-2024
Zienswijze houder	: 12-11-2024
Vaststelling inspectierapport	: 12-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-11-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-11-2024

Openbaar maken inspectierapport : 26-11-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze bij inspectierapport KDV 't Ketelhuisje in Lent/Nijmegen

In het kader van de opstart van KDV 't Ketelhuisje heeft de toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd en de locatie bezocht. De bezoeken en de contacten met de toezichthouder zijn op prettige wijze verlopen en wij herkennen ons in de rapportage.

Wij zijn blij de opvang op 't Ketelhuisje met 16 kindplaatsen te mogen starten. Wij stellen alles in het werk om op deze locatie veilige en verantwoorde kinderopvang te bieden voor kinderen van 0-4 jaar. Wij hopen in de toekomst alsnog op een passende manier peuteropvang aan te kunnen bieden in een aanvullende, aparte peutergroep.